

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Хасанского муниципального
района

от «_____» _____ 2015 год

№ _____

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Лучик» пгт Посьет
Хасанского муниципального района
(новая редакция)**

пгт Посьет

2015г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лучик» пгт Посьет Хасанского муниципального района (далее Детский сад) является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 36 «Лучик» пгт Посьет Хасанского муниципального района Приморского края, созданного постановлением Главы Хасанского муниципального района 07.07.2011 года № 33 –Г «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 36 «Лучик» пгт Посьет Хасанского муниципального района Приморского края».

В связи с приведением настоящего Устава в соответствие с действующим законодательством, а также принятием его новой редакции, наименование Детского сада изменяется на: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» пгт Посьет Хасанского муниципального района.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» пгт Посьет Хасанского муниципального района.

Сокращенное наименование: МКДОУ «Лучик» пгт Посьет

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения: 692705 Приморский край, Хасанский район, пгт Посьет, ул.Портовая д.46, ул.Ленинская д.4

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 692705 Приморский край, Хасанский район, пгт Посьет, ул.Портовая д.46, ул.Ленинская д.4

1.4. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5 Учредителем Детского сада является муниципальное образование Хасанский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация Хасанского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Приморскому краю, свидетельство о государственной регистрации серия 25 № 002893914 от 26.06.2007 года, ОГРН 1022501194286, ИНН 2531003540.

1.6. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.7. Детский сад вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Приморского края, распоряжениями губернатора Приморского края, решениями органов местного самоуправления Хасанского муниципального района, настоящим Уставом, договорами с Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Детский сад имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп со своим полным наименованием, бланки, открывает лицевые счета в органах казначейства. Детский сад вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Детскому саду лицензии на образовательную деятельность.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.12. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансово - хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Детский сад функционирует в помещении, отвечающим санитарно - гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

1.14. Детский сад самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктов питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

1.15. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Детского сада.

1.16. В Детском саду не допускается создание организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.17. Запрещается привлекать воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в

соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Содержание общего образования в Детском саду определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Детский сад выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. К основным видам деятельности также относятся:

- организация питания обучающихся;
- отдых и оздоровление в каникулярное время;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление медицинского обслуживания воспитанников.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами. В медицинское обслуживание входят: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги воспитанникам оказываются бесплатно.

2.7. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными.

2.7.1. Платные образовательные услуги:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:

- изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

- создавать кружки, клубы, детские творческие объединения по обучению игре на музыкальных инструментах; танцам, вокалу, хоровому пению, театральному искусству, декоративно-прикладному творчеству;

- создавать спортивные и физкультурные секции по легкой атлетике; общей физической подготовке; спортивным играм.

- организовывать группы самоподготовки и присмотра за детьми;

- индивидуальные занятия с учителем-логопедом;

- индивидуальные занятия с педагогом – психологом.

2.7.2. Иные услуги, приносящие доход:

- организация праздников, театрализованных представлений (в том числе на дому);
- торговля товарами, изготовленными воспитанниками.

При осуществлении иной приносящей доход деятельности детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Платные образовательные и оздоровительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

2.10. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке.

2.11. Основными задачами Детского сада являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, социального статуса и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей
- обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.12. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности:

- от 2-х до 3-х лет;
- от 3-х до 4-и лет;
- от 4-и до 5-и лет;
- от 5-и до 7-и лет

2.13. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей способствовать их гармоничному развитию. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, с 7.30 ч. до 18.00.ч..Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Длительность пребывания воспитанников в группе 10,5 часов на основании режима работы Детского сада.

2.14. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

Группы комплектуются воспитанниками по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.15. Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- документов удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- путевка- направление из управления образования;
- медицинское заключение;

При приеме воспитанника в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей(законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.16. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор между Детским садом и родителями (законных представителей) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми.

За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни, во время отпуска родителей, в летний период сроком на 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Детском саду оговариваются в родительском договоре.

2.17. Воспитанник считается принятым в Детский сад на основании подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Детским садом.

2.18. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением предельного возраста для получения дошкольного образования.

Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего детским садом. При систематических пропусках воспитанников по неуважительной причине в течение 25 рабочих дней учебного года, руководитель Детского сада, с письменного согласия родителей (законных представителей), может перевести воспитанника на другую форму получения дошкольного образования - кратковременного пребывания в дошкольном учреждении. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется Положением о группе кратковременного пребывания детей, утвержденным руководителем Детского сада.

2.19. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

2.21. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции, Детский сад проводит мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Управление Детским садом

3.1. Единоличным исполнительным органом Детским садом является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

принятие локальных актов.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и, являясь законным представителем детского сада, выступает от его имени без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем на определенный Учредителем срок.

3.3. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

- общее собрание трудового коллектива Детского сада;

- педагогический совет Детского сада;

- родительский комитет Детского сада.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Детском саду по основному месту работы.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников

3.5. К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- выражает мнение при разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада,
- выражает мнение при разработке локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада,
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Детского сада.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Детского сада относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада,
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Детского сада,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. Родительский совет является органом управления Детского сада. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от

каждой возрастной группы Детского сада. Члены Родительского совета избираются сроком на 1 год.

3.9. Родительский совет создается в целях:

- взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

3.10. Родительский совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Детского сада;
- участвовать в управлении Детского сада;
- заслушивать отчет Заведующего о результатах работы Детского сада .

3.11. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заведующий принимает участие в заседаниях Родительского совета и координирует его работу.

Заседание Родительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Родительского совета.

4. Имущество Детского сада

4.1. Собственником имущества Детского сада является администрация Хасанского муниципального района.

4.2. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Хасанскому муниципальному району или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

4.4. За Детским садом закрепляются в бессрочное (постоянное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

4.5. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное уполномоченным муниципальным органом;

собственные средства Учредителя и других органов местного самоуправления администрации Хасанского муниципального района;

материальные и денежные поступления от государственных и муниципальных органов;

бюджетные и внебюджетные средства;

добровольные пожертвования, целевые взносы и дары юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

доход, полученный от дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад не отвечает по обязательствам собственников своего имущества. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4.7. Детский сад без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями.

4.8. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, используется Детским садом в соответствии с ее уставными целями.

4.9. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, полученного от уполномоченного муниципального органа, или имущества, приобретенного в результате хозяйственной деятельности Детского сада за счет денежных средств, выделяемых ей по смете расходов.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

1) эффективно использовать имущество строго в соответствии с целями создания и уставной деятельностью Детского сада;

2) обеспечивать сохранность имущества в пределах выделенных средств Учредителем;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах целевых средств, выделенных Учредителем согласно утвержденного в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено договором между Детским садом и Учредителем; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять износ на основные средства.

4.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, осуществляется Учредителем и уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района. Списание имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление, производится только по согласованию с уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района.

4.12. Имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может отчуждаться уполномоченным органом в сфере имущественных отношений администрации Хасанского муниципального района в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.13. Закрепленные за Детским садом на праве оперативного управления здания, строения, сооружения учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые

помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития приватизации не подлежат.

4.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.15. Финансовое обеспечение оказания Детским садом муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.17. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя. Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки.

4.20. Детский сад обязан ежегодно в установленном порядке представлять отчет Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.21. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несёт Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Детского сада по приносящей доход деятельности поступают в доход районного бюджета.

4.23. Детский сад осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учёте», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учёту и отчётности Российской Федерации и Учётной политикой Детского сада, утверждённой приказом заведующего.

Состав, формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчётности устанавливаются Учредителем.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Детского сада осуществляется уполномоченными муниципальными органами администрации Хасанского муниципального района.

4.24. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) Детский сад может взимать плату, устанавливаемую нормативно-правовым актом Учредителя, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.25. При ликвидации Детского сада имущество передается в имущество казны или правопреемнику.

4.26. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Детского сада:

- приказы и распоряжения;
- положения;
- договоры;
- инструкции;
- программы;
- расписание;
- планы;
- режим работы;
- регламент

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Детского сада полномочий.

5.2. Локальные нормативные акты Детского сада принимаются в соответствии с настоящим Уставом органами управления Детского сада и не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству РФ.

5.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5.4. Локальные нормативные акты Детского сада, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов

родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

Для учёта мнения Заведующий направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим не учитывается.

В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, принимаются Детским садом самостоятельно, без соблюдения установленного пунктом 6.4. настоящего устава порядка, и утверждаются приказом заведующего.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения, дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, установленном Администрацией Хасанского муниципального района

6.2. Принятые локальные нормативные акты в соответствие с настоящим Уставом не подлежат государственной регистрации.

6.3. При регистрации новой редакции Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.